

ESCOLA SECUNDÁRIA DR. JOSÉ AFONSO – SEIXAL
CURSO PROFISSIONAL DE NÍVEL SECUNDÁRIO
MATRIZ PARA ÉPOCA DE RECUPERAÇÃO DE MÓDULOS EM ATRASO

Curso (s): Técnico de Apoio à Gestão Desportiva

Disciplina: Gestão de Programas e Projetos do Desporto (GPPD)

Nº do Módulo: Designação: Módulo 3 - Cortesia, Etiqueta e Protocolo

Ano: 12º

Tipo de Prova: escrita

Duração da Prova: 100 minutos

CONTEÚDOS	COMPETÊNCIAS	CRITÉRIOS DE CORRECÇÃO
<p>Protocolo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Noção de protocolo - Importância do protocolo - Conhecer os diferentes tipos de protocolo <p>Comunicação direta e a imagem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos e maneiras de comunicar - A importância da 1.ª impressão - Requisitos de uma boa imagem pessoal e profissional - Importância da comunicação não-verbal na projeção da imagem - Apresentações e cumprimentos - Precedências - Vestuário - Comunicação escrita 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconhecer a importância da cortesia, etiqueta e protocolo nas relações profissionais; • Conhecer os diferentes tipos de protocolos e eventos protocolares; • Conhecer as regras de precedência; • Aplicar as regras de cortesia e etiqueta favorecendo a imagem e o atendimento empresarial; • Aplicar as regras de protocolo no atendimento e na comunicação escrita. 	<p>Na correção da prova serão valorizados os seguintes aspetos</p> <p>Utilização adequada da terminologia científica;</p> <p>Utilização de uma escrita clara e rigorosa;</p> <p>Serão efetuados descontos parciais por respostas incompletas, menos claras.</p> <p>Respostas erradas ou tarefas mal executadas não serão cotadas</p>

Material a utilizar: Folha de teste e caneta

Indicações gerais: